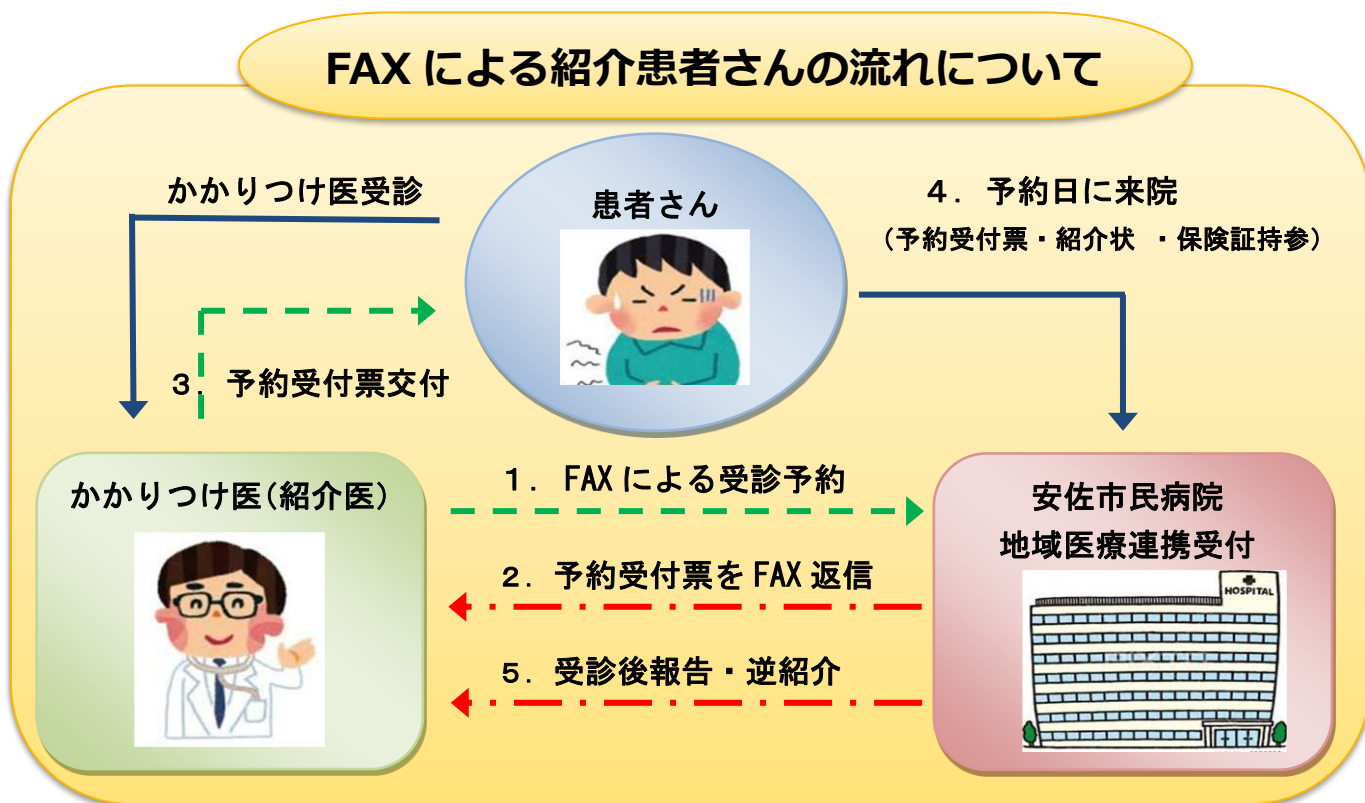


診療・検査予約手順

患者さんのご紹介は、事前に地域医療連携室へ紹介状・診療情報提供書（予約申込書）の FAX をお願いいたします。

FAX による紹介患者さんの流れについて



- ① 「紹介状・診療情報提供書（予約申込書）」に必要事項を記入の上 FAX でお送りください。
※予約申込書は安佐市民病院ホームページよりダウンロードできます。

FAX : (082) 815-5691

受付時間 平日 8:30~16:45 (ただし FAX 受信は 24 時間行っています)
【地域医療連携室直通電話】(082) 815-1062

- ② 予約後、折り返し 20 分以内に「予約受付票」を FAX いたします。
「予約受付票」を患者さんに渡し、診察予約日に持参いただきますようご案内ください。
※受付時間外に受信した「予約申込書」の返信は、翌開院日の朝とさせていただきます。
混雑時や外来に確認が必要な内容に関しましては、返信にお時間をいただくことがあります。

急患の診療依頼について

事前に担当科医師に連絡 **電話 (082) 815-5211 (代表)** の上、
「紹介状・診療情報提供書 (急患用)」に必要事項を記入し、**地域医療連携室へ FAX** をお願い
します。