

質 問 回 答 書

| 番号 | 資料名 | 該当箇所 | 質問内容 | 回答 |
|----|---------|---------------------------|--|--|
| 1 | 実施要領 | 5 (1)ウ 添付書類 | 『受託した業務の契約書、』とありますが、業務費等の施主との守秘義務に係る範囲は黒塗りを施して提出することよろしいでしょうか。 | 黒塗りで差し支えありません。 |
| 2 | 実施要領 | 5 (1)ウ 添付書類 | 『履行完了を確認できる書類の写し』とありますが、プロジェクトによっては「完了届」等の書類の取交しがないものもございます。その場合、契約書鏡に記載されている業務期間が満了している等で履行完了と見做して頂くことは可能でしょうか。 | 「完了届」等の書類がない場合、当該業務完了後の事業の進捗がわかる資料（ホームページ掲載情報など）を添付してください。 例) 実施設計段階完了後であれば「工事着手」、工事段階完了後であれば「開院」の情報など。 |
| 3 | 実施要領 | 7 (1)オ 企画提案書 | 『副本 20 部』の提出体裁は、左上クリップ止め、でよろしいでしょうか。 | 副本は、左上 1 箇所ホチキス留めとしてください。 |
| 4 | 実施要領 | 7 (3)イ 企画提案書 | 『様式 10 については、前記(1)オ企画提案書のテーマ毎に A4 版 1 枚とすること』とありますが、1 枚を両面の 2 ページに記載することは不可で、片面の 1 ページ使用と理解してよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 5 | 仕様書 (案) | Ⅲ 1 (4) c 工事発注段階の業務 | 『実施設計段階と並行して行う場合があるの』とありますが「基本設計段階と並行して行う場合」は、無いと想定してよろしいでしょうか。 | 決定した工事発注方式により、基本設計段階と並行して行う場合があります。 |
| 6 | 仕様書 (案) | Ⅲ 2 (3)b 関連業務による建物要求事項 | 『関連業務による建物要求事項』は、関連業務の遂行者が作成し、CM が受領し確認すると考えてよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 7 | 仕様書 (案) | Ⅲ 2 (4) 工事発注計画書 | (4) 『工事発注計画書の作成』、b. 『工事発注計画書の作成』とありますが、(2)e. の業務内容を鑑み、共に「工事発注計画書の更新」で | お見込みのとおりです。 |

| | | | | |
|----|--------|-----------------------|---|---|
| | | | あると理解してよろしいでしょうか。 | |
| 8 | 仕様書（案） | Ⅲ 4 (2) b 質疑 | 『応募者からの質疑に対して回答案の作成を行う。』とありますが、設計図書に関する回答案は、設計者が作成すると理解してよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 9 | 仕様書（案） | Ⅲ 5 (2) d | 『軽微な変更について、施工者からの提案を承認』とありますが、建築士法上の設計変更は、監理者の承認業務ですので、監督職員が行う承認行為の代行であると理解してよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 10 | 仕様書（案） | Ⅲ 5 (2) g 工事費支払い請求 | 頻度は、着手時・年度末・竣工時の合計4回程度の想定でよろしいでしょうか。 | 工事費支払いは、着手時・年度末（2回）・中間時・竣工時の合計5回程度を想定しています。 |